

Số 09/KH-UBND

Kim hoa, ngày 16 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 29/7/2016 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2016 -2020 và các Chương trình hành động của Tỉnh ủy: số 920-CTr/TU ngày 31/01/2018, số 1011-CTr/TU ngày 03/5/2018 về thực hiện Nghị quyết số 18,19-NQ/TW, Hội nghị lần thứ 6 và số 1261-CTr/TU ngày 12/11/2018 về thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW, Hội nghị lần thứ 7 của BCH Trung ương khóa XII; Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2020 của UBND huyện Hương Sơn về cải cách hành chính năm 2020; căn cứ tình hình thực tế của xã, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 với nội dung sau:

1. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU.

a. Mục đích

Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện toàn diện các nội dung theo Kế hoạch CCHC huyện năm 2020, trong đó căn cứ vào tình hình thực tế của xã, chú trọng các nội dung: Sắp xếp, tổ chức bộ máy với tinh giản biên chế; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nhất là năng lực thực thi công vụ, thực hiện hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến mức độ 3 và dịch vụ bưu chính công ích, lấy thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức.

c. Yêu cầu:

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo quản lý và điều hành. Khắc phục những tồn tại hạn chế của năm 2019.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng kế hoạch CCHC được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2020.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC). Niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý Nhà nước của UBND xã. Thực hiện xây dựng chính quyền điện tử. Xây dựng triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong mọi tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quy trình giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện rà soát cơ cấu tổ chức theo Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Khóa XII”

- 100% văn bản được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực hiện của xã. Tổ chức rà soát hệ thống các văn bản ban hành.

- Thực hiện nâng cao chất lượng Bộ phận Tiếp nhận và kết quả: 100% TTHC được công khai kịp thời, đảm bảo tính công khai, minh bạch qua niêm yết, công khai trên trang thông tin điện tử Cổng thông tin dịch vụ công; tiếp tục rà soát TTHC, nhất là trong các lĩnh vực đất đai, lao động thương binh và xã hội để kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi nhằm đơn giản hoá thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm chỉnh thời gian giải quyết đối với 100% TTHC theo lĩnh vực và TTHC liên thông giải quyết đúng hạn. Thực hiện hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 phát sinh trên 20%

- Quán triệt và tổ chức ký cam kết cho 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các nội dung theo quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách, nâng cao tính chủ động, sáng tạo trong sử dụng ngân sách. Xây dựng và thực hiện đảm bảo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Ban hành các văn bản, chỉ đạo cán bộ, công chức, các ban ngành thực hiện tốt công tác CCHC năm 2020 của xã.

- Xây dựng, ban hành và thực hiện có hiệu quả Quy chế hoạt động của UBND xã, quy chế phối hợp giữa HĐND và UBND xã.

- Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC, mở chuyên mục CCHC trên trang thông tin điện tử xã, trong đó chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC. Đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 để người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng.

- Triển khai thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm biên chế (khi có hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên).

- Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra CCHC, thực thi công vụ năm 2020.

2. Về cải cách thể chế

- Thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản QPPL và các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành nhằm để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình và tổ chức hiện có hiệu quả việc thi hành văn bản QPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

a) Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để kiến nghị với các cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, thay thế, bãi bỏ các thủ tục hành chính chồng chéo, tính khả thi không cao, không phù hợp với quy định mới của pháp luật.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các cá nhân sử dụng, giải quyết TTHC qua dịch vụ công.

- Thực hiện nhiệm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để các tổ chức, cá nhân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tang cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác Cải cách hành chính.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên

thông trong công tác giải quyết các thủ tục hành chính đối với người dân, các tổ chức theo quy định Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Cập nhật đầy đủ 100% thông tin, hồ sơ vào phần mềm Dịch vụ công trực tuyến song song với thực hiện hồ sơ giấy đảm bảo đúng thời hạn quy định.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII: số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy sau sáp nhập đơn vị hành chính xã và đại hội Đảng.

5. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Cử đội ngũ công chức có đủ phẩm chất, năng lực trình độ tham gia chương trình đào tạo lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức. Thực hiện bồi dưỡng cán bộ, công chức và những công chức làm công tác tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Kế hoạch của tỉnh, huyện.

- Phối hợp thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác theo Điều 8 Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ

- Tăng cường thực hiện công tác xiết chặt kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và văn hóa công sở gắn với việc thực hiện các quy định của Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức theo hướng nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức.

- Cập nhật kịp thời và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

6. Về cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu, sử dụng tài sản công theo tinh thần Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, phần đầu giảm dần bội chi ngân sách. Xây dựng thực hiện cơ chế, tự chịu trách nhiệm về quản lý kinh phí; công khai minh bạch trong dự toán, quyết toán nguồn ngân sách.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng

chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; thực hiện khoán chi, định mức chi.

- Thường xuyên cập nhật và thực hiện các chính sách an ninh xã hội, quy chế chi tiêu nội bộ, tiền lương, tiền công của người lao động.

7. Hiện đại hóa hành chính nhà nước:

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước. Nâng cao trình độ áp dụng công nghệ thông tin của từng cán bộ, công chức. Thực hiện hiệu quả việc gửi nhận, quản lý công văn qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, chữ ký số, các phần mềm quản lý chuyên ngành khác.

- Triển khai ứng dụng chữ ký số cá nhân chuyên dụng trong các giao dịch điện tử thay thế các giao dịch bằng văn bản giấy cho người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu UBND xã.

7.2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Công khai minh bạch thông tin theo Quyết định 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh nhằm đảm bảo quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

7.3. Xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu

- Tiếp tục xây dựng, nâng cấp Trang thông tin điện tử và nâng cấp các hệ thống thông tin quản lý. Tiếp tục cập nhật các tin bài và công khai minh bạch thông tin trên Cổng trang thông tin điện tử của xã; cung cấp đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên cổng thông tin.

- Thực hiện các giải pháp an toàn, bảo vệ cho hệ thống thông tin chung, các hệ thống mạng LAN.

- Cử cán bộ chuyên trách CNTT bồi dưỡng chuyên sâu về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu quá trình xây dựng Chính quyền điện tử.

7.4. Áp dụng ISO trong hoạt động cơ quan hành chính.

- Xây dựng và triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 trong nguồn dự toán ngân sách:

- Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, kế hoạch kinh phí thực hiện theo đề án, kế hoạch.

- Đối với các nhiệm vụ có quy định mức phí cụ thể để thực hiện thì kinh phí chi theo định mức quy định.

IV. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Có phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đề nghị Đảng ủy Ban hành Nghị quyết về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và tổ chức đoàn thể tăng cường công tác giám sát thực hiện cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và đội ngũ cán bộ, công chức. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân tìm hiểu, nắm bắt được chủ trương, giải pháp, nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, tạo sự đồng thuận cao trong nhân dân về thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Bộ phận Tư pháp chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện nội dung về Cải cách thể chế, kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính khác của xã ban hành; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2020).

- Bộ phận Văn hóa tăng cường công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng khẩu hiệu, pa nô, áp phích. Tăng cường thời lượng đưa tin về các chủ trương, chính sách về công tác cải cách hành chính. Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung hiện đại hóa nền hành chính, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước tại các ban ngành của xã (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2020).

- Tài chính – ngân sách: Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện nội dung về Cải cách tài chính công, chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ, UBND tỉnh và các Sở ngành liên quan.

+ Thực hiện công khai minh bạch dự toán và quyết toán kinh phí

+ Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2020).

- Văn phòng UBND: Chủ trì, phối hợp với các ban ngành xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc rà soát, kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; Thực hiện việc niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính của xã; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả báo cáo công tác cải cách hành chính về Ủy ban nhân dân huyện theo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.



1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ KIM HOA NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số 09/KH/UBND ngày 16/01/2020 của Ủy ban nhân dân xã)



TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện
1	Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2020	Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020	Văn phòng UBND	Các ban ngành liên quan	Tháng 01/2020	
		2. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính	Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính - Báo cáo kết quả tự	Văn phòng UBND		Tháng 01/2020 Quý II, IV	
		3. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền	Văn hoá Văn phòng UBND	Các, ban ngành liên quan	Tháng 01/2020 Trong năm 2020 Trong năm 2020	10.000.000
		4. Xây dựng kế hoạch thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	Kế hoạch áp dụng ISO	Văn phòng UB		Quý II, III	
2	Cải cách thể chế	1. Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản	Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Tư pháp	Các, ban ngành liên quan	Tháng 01/2020	
		2. Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch	Tư pháp	Các, ban ngành liên quan	Quý II, III/2020	15.000.000



TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện	
3	Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	3. Tổ chức tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và văn bản hành chính thông thường	Báo cáo kết quả	Tư pháp	Các, ban ngành liên quan	Thường xuyên trong năm		
		4. Rà soát công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực	Báo cáo kết quả thực hiện	Tư pháp	Các, ban ngành liên quan	Quý I, II, III, IV/2020		
		5. Rà soát, theo dõi thực hiện thi hành áp dụng các văn bản QPPL về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp các kiến nghị phản ánh trong quá trình thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện	Tư pháp	Các, ban ngành liên quan		Thường xuyên	
		1. Xây dựng Kế hoạch hoạt động, truyền thông, rà soát hóa thủ tục hành chính năm 2020 và tổ chức triển khai thực hiện	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng	Các, ban ngành liên quan		Tháng 01/2020	Theo quy định mức chi
		2. Niêm yết công khai các Bộ thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh mới ban hành	Các bộ thủ tục hành chính được niêm yết đúng quy định	Văn phòng	Các, ban ngành liên quan	Thường xuyên		
		3. Kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP	Quyết định	Văn phòng UBND xã	Các, ban ngành liên quan		Tháng 01/2020	
		4. Xây dựng và thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính	Kế hoạch rà soát Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng UBND xã	Các, ban ngành liên quan	Quý II, III		



TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện
		5. Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	Văn bản hướng dẫn, đơn đốc	Văn phòng	Các, ban ngành liên quan	Thường xuyên	
		4. Thực hiện các quy định về công khai đia chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các cơ quan, ban ngành liên quan xử lý theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP và Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Tiếp nhận, xử lý và báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các, ban ngành liên quan	Thường xuyên	
4	Cải cách tổ chức bộ máy	1. Ôn định sắp xếp bộ máy sau sáp nhập xã, sau đại hội Đảng	Báo cáo kết quả thực hiện	Tổ chức Đảng Văn phòng TC	Các, ban ngành đoàn thể	Quý II	



TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện
		2. Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức Hội cấp xã	Hồ sơ trình sắp xếp, sáp nhập xã	Tổ chức Đảng Văn phòng TC	Các, ban ngành đoàn thể	Quý II/2020	
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2020	Kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức năm 2020	Tổ chức Đảng Văn phòng TC	Các, ban ngành liên quan	Tháng 01/2020	
		2. Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, QLNN và trung cấp chính trị	Quyết định cử đi học	Tổ chức Đảng Văn phòng TC	Các, ban ngành liên quan	Trong năm 2020	20.000.000
		3. Xây dựng kế hoạch và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức;	Kế hoạch và Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Ban văn hóa	Các, ban ngành liên quan	Thường xuyên	
		4. Cập nhật và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức	Dữ liệu về hồ sơ được cập nhật đầy đủ vào phần mềm	Văn phòng		Thường xuyên	
		1. Xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ	Quy chế chi tiêu nội bộ	Tài chính	Văn phòng, các ban ngành liên quan	Quý I/2020	



TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện	
6	Cải cách tài chính công	2. Xây dựng và Thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính	Kế hoạch tự chủ kinh phí	Tài chính	Các, ban ngành liên quan	Quý I/2020		
		3. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội, chế độ. Chính sách đối với cán bộ, công chức.		Tài chính	Các, ban ngành liên quan	Thường xuyên		
		4. Công khai dự toán, quyết toán ngân sách	Quyết định công khai và biên bản công khai	Tài chính	Các, ban ngành liên quan	Quý I, III, 6 tháng, năm		
		1. Nâng cấp trang thông tin điện tử xã	Đảm bảo đầy đủ các danh mục	Văn hóa - TT		Trong năm 2020	22.100.000	
		2. Triển khai giải pháp đảm bảo an toàn thông tin trong cơ quan	Hệ thống đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong cơ quan	Văn hóa - TT	Văn phòng UBND xã, các ban ngành liên quan	Trong năm 2020	6.900.000	
		3. Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ quan UBND xã	Các thiết bị về công nghệ thông tin	Văn hóa - TT	Văn phòng HĐND-UBND xã, các ban ngành liên quan	Trong năm 2020	51.000.000	

